

تقرير عمل

شركة/ _____

السيد المدير العام/ _____

تحية طيبة وبعد،،،

نقدم لحضراتكم هذا التقرير الذي يوضح بشكل تفصيلي أداء ومهام عمل الشركة خلال الفترة ما

بين _____ وحتى _____

مقدمة لكم من/ _____

الوظيفة/ _____

التاريخ: _____/_____/_____

التوقيع
